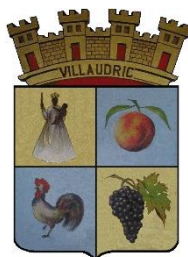


## MAIRIE de VILLAUDRIC



### **OFFRE D'EMPLOI MAIRIE DE VILLAUDRIC AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES (H/F)**

**La Commune de VILLAUDRIC recrute un agent polyvalent des services technique H/F, à temps complet, sur le grade d'adjoint technique territorial.**

**Sous l'autorité du Maire et de l'Adjoint au Maire, l'agent sera rattaché au service technique composé d'un autre agent.**

**L'agent aura pour missions principales de :**

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité,**
- **Entretenir les espaces verts de la collectivité, de maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie,**
- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés.**

**Horaires : Lundi/Mardi/Mercredi/Judi/Vendredi :**

**Régime indemnitaire (RIFSEEP)**

**Poste en CDD au départ avec possibilité de titularisation par la suite**

**Poste à pourvoir AU PLUS TOT**

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :**
  - Assurer la propreté du domaine communal notamment en prélevant les déchets (feuilles, dépôts sauvages, encombrants, sacs etc...)
  - Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber manuellement ou chimiquement, déneiger les accès scolaires et les trottoirs (entrée Mairie et bâtiments communaux) en cas de précipitations neigeuses ....
  - Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres ...).
  - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.
  - Sortie les poubelles des bâtiments communaux et du cimetière.
  - Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles (le cas échéant).

➤ **Entretien des espaces verts de la collectivité :**

- Effectuer la tonte des espaces verts.
- Tailler les haies les arbustes et les massifs.
- Elaguer les arbres.
- Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles).
- Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.
- Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.

➤ **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics :**

- Nettoyer les équipements urbains tels les bancs publics, les trottoirs et les murs graffités.
- Effectuer les travaux courants (de 1<sup>er</sup> ordre) se rapportant à l'entretien des bâtiments et équipements (maçonnerie diverse, plâtrerie, dallage, soudures, carrelages, changer les ampoules, peinture, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, mécanique...)
- Réaliser des dépannages électriques
- Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

➤ **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés :**

- Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition.
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits.
- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux.
- Détecter les dysfonctionnements des équipements, évaluer les risques d'accidents et les signaler
- Maintenir le local technique en état de propreté, de fonctionnement et de rangement.

**SUJETIONS PARTICULIERES LIEES A LA FONCTION**

- Présence nécessaire la veille d'évènements municipaux, associatifs...
- Capable de travailler en autonomie ou en équipe

**PROFIL RECHERCHE**

- Expérience sur un même poste appréciée
- Permis de conduire
- CACES
- PHYTOSANITAIRE
- Habilitation électrique
- Mise en œuvre et utilisation des équipements de protection individuelle (EPI)

**Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de  
M. le Maire de Villaudric  
Rue de la Négrette  
31620 VILLAUDRIC**

**Ou par mail à [mairie@villaudric.fr](mailto:mairie@villaudric.fr)  
Avant le 17/06/2024**